



SINTEL ID 171455184

PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 - D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I., SVOLTA TRAMITE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA, RIORDINO E SCARTO DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA E DEI DOCUMENTI TECNICO-AMMINISTRATIVI DELLE UNITÀ OPERATIVE DELL'AZIENDA ULSS 5 POLESANA PER LA DURATA DI 60 MESI ED EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 MESI.

CIG 9934777555

VERBALE N. 4

**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
DELLA QUALITÀ
(ai sensi degli artt. 77 e 78 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)**

Il giorno 22 del mese di novembre 2023, alle ore 10.00, si è riunita la Commissione Giudicatrice incaricata di effettuare la valutazione della qualità delle offerte pervenute a seguito della pubblicazione degli atti di gara con il disciplinare prot.n. 67774 del 30/06/2023 per il servizio in oggetto, indetta con Deliberazione del D.G. n. 843 del 26/06/2023.

La Commissione, nominata con Deliberazione n. 1201 del 06/09/2023, risulta così composta:

1	Presidente	Dott.ssa Monica Gennari	Collaboratore Amministrativo UOC Affari Generali
2	Componente	Ing. Genny Galuppi	Collaboratore tecnico professionale UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
3	Componente	P.I. Marco Albertin	Assistente tecnico professionale UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

I sopra indicati Commissari, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e smi, confermano l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile, degli artt. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e smi, dell'art. 6 comma 2 del DPR 62/13 e dell'art. 1, punto 1.3 del Codice di comportamento dei dipendenti.

Il Presidente, preso atto della regolare costituzione della Commissione, richiamato il Verbale n. 3 del 06/11/2023 con il quale si è proceduto all'attribuzione dei punteggi di qualità all'offerta tecnica presentata dall'Impresa Plurima S.p.A., relaziona ai componenti in merito all'oggetto della riunione.

In data 15/11/2023 il Seggio di Gara, come previsto dagli atti di gara e riportato dalla Relazione del RUP prot. n. 102272 del 15/11/2023, ha proceduto, previo download dalla piattaforma Sintel, all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica presentata dall'Impresa Plurima S.p.A. ammessa alla fase di valutazione economica, secondo le risultanze del Verbale n.3 della precedente seduta della Commissione Giudicatrice del 06/11/2023, verificandone la presenza della firma digitale.

L'offerta economica è quindi stata trasmessa, con nota del RUP di data odierna, alla Commissione Giudicatrice per la successiva fase di valutazione economica.

Il Disciplinare di gara prot. 64448 del 30/06/2023 prevede che saranno escluse dalla gara le offerte il cui importo complessivo sia superiore o pari al prezzo a base d'asta, fissato in € 2.104.412,00, IVA non compresa e Oneri ex Duvri non compresi e che conterranno singoli importi unitari superiori o pari agli importi unitari posti a base d'asta di seguito riportati:

Riga	Servizio	Importo unitario a base asta IVA non compresa
A)	Ritiro e presa in carico da archivio pregresso custodito presso i depositi aziendali comprensivo dei servizi di pulizia e disinfezione richiesti da Capitolato d'oneri	€ 5,30
B)	Presa in carico della documentazione corrente di nuova produzione - Avvio Servizio dal 2 ^o anno - (1000 ml / anno)	€ 4,20
C)	Servizio di custodia e gestione documentale presso l'Archivio dell'Aggiudicatario comprensiva di servizio di movimentazione degli originali cartacei su esplicita richiesta di soggetti autorizzati afferenti alla stazione appaltante A. Ulss 5 Polesana (canone € / m.l. / mese)	€ 0,77
D)	Servizio di consegna cartacea (per attività di consultazione e/o accesso agli atti) non urgente di documentazione in originale e successivo ritiro e riarchiviazione;	€ 15,40
	Servizio di ricerca, consegna e successivo ritiro e riarchiviazione urgente solo originale	€ 38,50
E)	Servizio di scarto, in conformità al massimario o piano di scarto adottato dall'A. Ulss 5 Polesana	€ 1,54
F)	Servizio riconsegna / restituzione in condizioni ordinate, sicure, tempestive e con costante tracciabilità di tutti i documenti presi in custodia ed archiviati al termine del periodo contrattuale 60 mesi al netto dello scarto (Solo in caso di nuovo fornitore), secondo le modalità descritte dal Capitolato d'Oneri – Allegato 1 al presente Disciplinare.	€ 1,65

La Commissione, esaminata la documentazione economica presentata dall'Impresa Plurima S.p.A., riscontra la seguente offerta economica:

Impresa	Importo complessivo a base asta IVA non compresa e oneri Duvri non compresi	Importo complessivo offerto intero servizio 5 anni Iva non compresa e oneri ex Duvri non compresi	Importo complessivo offerto intero servizio 5 anni Iva e oneri ex Duvri - stimati in € 10.000,00 - compresi.
Plurima S.p.A.	€ 2.104.412,00	€ 1.357.270,00	€ 1.367.270,00



di cui i seguenti prezzi unitari offerti risultano essere:

Riga	Servizio	Importo unitario a base asta IVA non compresa	Prezzo unitario offerto Plurima S.p.A. IVA non compresa
A)	Ritiro e presa in carico da archivio pregresso custodito presso i depositi aziendali comprensivo dei servizi di pulizia e disinfezione richiesti da Capitolato d'oneri	€ 5,30	€ 5,20
B)	Presa in carico della documentazione corrente di nuova produzione - Avvio Servizio dal 2 ^o anno - (1000 ml / anno)	€ 4,20	€ 4,10
C)	Servizio di custodia e gestione documentale presso l'Archivio dell'Aggiudicatario comprensiva di servizio di movimentazione degli originali cartacei su esplicita richiesta di soggetti autorizzati afferenti alla stazione appaltante A. Ulss 5 Polesana (canone € / m.l. / mese)	€ 0,77	€ 0,46
D)	Servizio di consegna cartacea (per attività di consultazione e/o accesso agli atti) non urgente di documentazione in originale e successivo ritiro e riarchiviazione;	€ 15,40	€ 15,30
	Servizio di ricerca, consegna e successivo ritiro e riarchiviazione urgente solo originale	€ 38,50	€ 38,40
E)	Servizio di scarto, in conformità al massimario o piano di scarto adottato dall'A. Ulss 5 Polesana	€ 1,54	€ 1,10
F)	Servizio riconsegna / restituzione in condizioni ordinate, sicure, tempestive e con costante tracciabilità di tutti i documenti presi in custodia ed archiviati al termine del periodo contrattuale 60 mesi al netto dello scarto (Solo in caso di nuovo fornitore), secondo le modalità descritte dal Capitolato d'Oneri – Allegato 1 al presente Disciplinare.	€ 1,65	€ 1,13

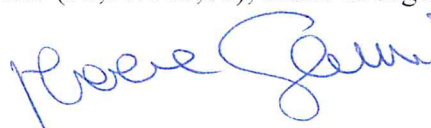
rinviano all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente Verbale, il dettaglio completo dell'offerta economica dell'Impresa Plurima.

La Commissione rileva che l'Impresa Plurima S.p.A. ha inoltre indicato i propri costi aziendali relativi alla salute e sicurezza e i costi relativi alla manodopera indicando, in relazione al numero delle risorse messe a disposizione, l'inquadramento e il CCNL applicato.

Agli esiti delle operazioni sopra indicate, la Commissione, riscontra che l'importo complessivo offerto e gli importi unitari offerti non risultano né uguali né superiori agli importi unitari indicati a base d'asta per ciascun servizio richiesto e all'importo complessivo posto a base d'asta per il servizio quinquennale di € 2.104.412,00 IVA non compresa e oneri ex Duvri non compresi, e procede ad attribuire il punteggio economico all'offerta di Plurima S.p.A., facendo riferimento a quanto stabilito nel disciplinare, attribuendo convenzionalmente il punteggio economico di **30 PUNTI**.

La Commissione, richiamato il verbale n.3, del 06/11/2023 procede quindi alla definizione del punteggio totale sommando i punti qualità (70,00/100,00) ai punti prezzo (30,00/100,00), come di seguito indicato:

 Mauro Amati

 Roberto Gatti

Impresa	Punteggio qualità punti 70,00/100,00	Punteggio prezzo punti 30,00/100,00	Punteggio complessivo (Pt.Q.tà + Pt. Pr.)
Plurima S.p.A.	63,00	30,00	93,00

La Commissione dà atto che dalle risultanze della presente graduatoria non si è evidenziata la condizione di anomalia come prevista dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Alle ore 10.30 il Presidente dispone la chiusura dei lavori.

Si trasmettono gli atti, l'offerta tecnica ed economica esaminata al RUP per ogni seguito di competenza ed eventuale verifica di congruità nonché per l'invio alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige di tutti gli atti di gara e dell'offerta dell'Impresa Plurima S.p.A, ai fini dell'autorizzazione prevista dalla normativa vigente.

Presidente	Dott.ssa Monica Gennari	
Componente	Ing. Genny Galuppi	
Componente	P.I. Marco Albertin	